

Liebe Eltern,

Es ist im Interesse von uns Eltern und damit des Elternvereins, dass bei Schulveranstaltungen möglichst alle Schülerinnen und Schüler teilnehmen können.

Um die damit verbundenen finanziellen Belastungen zu mildern ist der Elternverein bereit, bei Bedarf auf Antrag eine Unterstützung in der Höhe von 30,- pro Übernachtung zu gewähren, sofern die Veranstaltung 3 oder mehr Tage dauert und die Kosten 150,- übersteigen.

Bitte verstehen Sie, dass nicht alle Schüler unterstützt werden können, unsere Mittel sind begrenzt, wir müssen uns auf die beschränken, die es am dringendsten nötig haben. Erklären Sie uns deshalb Ihre Unterstützens würdigen Umstände.

Ihr vollständiger Antrag enthält:

- Vollständig und wahrheitsgemäß ausgefülltes Antragsformular
- Daten der Schulveranstaltung (erfragen Sie bitte gleich die Veranstalter-Kontonummer)
- Kopie des Zahlungsabschnitts für den EV-Mitgliedsbeitrag oder Äquivalent
- Aktueller Nachweis über das Familieneinkommen (Alle Personen inkl. Transferleistungen)
- Ihre Unterschrift

Geben Sie am besten alles zusammen, mit eventuellen Beilagen, in ein Kuvert und senden es mit der Post in die Schule (Elternverein, Astgasse 3) oder geben es dort einfach persönlich ab. Ihr Antrag wird vertraulich behandelt, ihr Name niemals genannt!

Abgabetermine:

- Für Wintersportwochen 1. Semester: 2 Wochen vor Anzahlungstermin lt. Kursleiter
- Für Wintersportwochen 2. Semester: letzter Schultag vor Weihnachten
- Für Sommersportwochen: 1. März
- Für Projektwochen am Schuljahresende: letzter Schultag vor den Osterferien aber nicht später als 31. März
- Herbstsprachwochen: 31. Mai
- Alle sonstigen: 3 Monate vor Veranstaltungsbeginn

Bei Skikursen, Sportwochen etc. mit mindestens 5 Tagen Dauer ist es oft möglich, auch von der Bildungsdirektion eine Unterstützung zu erhalten, das ist aber keine Voraussetzung für den EV.

Sie werden in jedem Fall über unseren Beschluss schriftlich verständigt. Im positiven Fall erfolgt unsere Unterstützungszahlung direkt an die Kursleitung, das bedeutet Sie zahlen noch den um diesen Betrag reduzierten Rest. Beachten Sie bitte, dass die Schule auf vollständiger Bezahlung vor Veranstaltungsbeginn besteht.

Anna Karnitscher & Karl-Heinz Kwech
(Vorsitzende) (Schriftführung)

Für den Elternverein am Goethe-Gymnasium

Ansuchen um Unterstützung für Schulveranstaltungen

Vom Antragsteller auszufüllen	
Name des/der SchülerIn:	Klasse:
Klassenvorstand:	
<u>Kontaktdaten des/der AntragstellerIn:</u>	
Name:	Telefon:
Adresse:	E-Mail:
<u>Veranstaltung:</u>	
Art der Veranstaltung:	Dauer in Tagen:
Gesamt-Kosten der Veranstaltung:	Termin:
KursleiterIn:	Ort:
Kurs-Kontonummer:	
Unterstützung Stadtschulrat angesucht <input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein	
Familien-Nettoeinkommen (Monat):	Personen im Haushalt:
<u>Weitere Begründungen:</u>	
<div style="border: 1px solid black; min-height: 80px;"></div>	
Datum, Unterschrift des Antragsstellers	
Antragsprüfung (Nur vom EV auszufüllen)	
Besondere Umstände	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Rechtzeitig eingelangt	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Nachweis EV-Mitgliedsbeitrag	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Nachweis Familieneinkommen	<input type="radio"/> ja <input type="radio"/> nein
Beschluss (Nur vom EV auszufüllen)	
Antragsnummer:	
genehmigter Zuschuss in Euro:	
EmpfängerIn/KursleiterIn:	Auszahlungsdatum:
bar / KontoNr.:	
Vorsitzender	Kassier